



RÄTTELSEYRKANDE TILL REGISTERINFORMATION

Yrkande	<p>Enligt EU allmän dataskyddsförordningen artikel 16 skall den personuppgiftsansvarige utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, radera eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.</p> <p>Om korrigerings av data fattas beslut av den person som ansvarar för dataregisterärenden (ansvarig för beslutsfattande) eller en annan person som av ansvarspersonen befullmäktigats göra detta.</p> <p>Jag fordrar att de uppgifter om mig som lagrats i ert personregister rättas enligt följande:</p> <p><input type="checkbox"/> Jag fordrar att följande uppgifter rättas: (Nämn ordagrant uppgiften som ska rättas, den föreslagna ändringen ordagrant samt motiveringar)</p> <p>Motiveringar:</p> <p><input type="checkbox"/> Jag fordrar att följande uppgifter skall raderas: (Uppgiften som ska raderas ordagrant med motiveringar)</p> <p>Motiveringar:</p>
----------------	---

	<input type="checkbox"/> Jag fordrar att följande uppgifter fogas som en komplettering till registret nedan: (Uppgiften ordagrant med motiveringar) Motiveringar:
Den yrkandes namn, personbeteckning och adress.	Namn, personbeteckning (obligatorisk) och telefonnummer
	Adress, postnummer och postanstalt
	Om den registeransvarige inte godkänner den registrerades yrkande på rättelse av en uppgift, skall han ge ett skriftligt intyg om detta . I intyget skall också nämnas skälen till att yrkandet inte har godkänts.
Datering och underskrift	Plats och tid
	Den yrkandes underskrift och namnförtydligande
Sändande av yrkandet	Rättelseyrkande levereras personligen till adressen Vasa regionala företagshälsovård, Storalånggatan 35, 65100 Vasa eller riktas till den egen läkare eller hälsovårdsskötare och sänds till adressen Vasa regionala företagshälsovård, PB 516, 65101 Vasa