



## DATASKYDDSBESKRIVNING

### redogörelse över personuppgiftsbehandling och informering av den registrerade (12-14 artiklar)

EU allmän dataskyddsförordning 679/2016

Datum för uppgörande/Uppdaterad: 4.11.2019

1. Namn på registret	VASA REGIONALA FÖRETAGSHÄLSOVÅRDS PATIENT- OCH KUNDREGISTER	
2. Personuppgiftsansvarig	<b>Namn, adress och andra kontaktuppgifter</b> Vasa Regionala Företagshälsovård Storalånggatan 35 65100 Vasa Tfn 06 325 2000  <b>Verksamhetsenheter:</b> Verksamhetsenheten i Vasa: Storalånggatan 35, 65100 Vasa Verksamhetsenheten i Lillkyro: Lillkyrovägen 18, 66500 Lillkyro Verksamhetsenheten i Korsholm: Gamla Karperövägen 17 B, 65610 Korsholm	
3. Dataskyddsbud	<b>Namn, adress och andra kontaktuppgifter</b> Anne Korpi och Hannaliina Uitto Krutkällarvägen 4 65100 Vasa 06 325 2305, 040 183 2211, 06 325 4665, 040 486 9508 <a href="mailto:soster.tietosuojaavast@vaasa.fi">soster.tietosuojaavast@vaasa.fi</a>	
4. Registrets ansvarsperson(er) /kontaktpersoner	Specialläkare i företagshälsovård Tfn. 06 325 2000	Vasa Regionala Företagshälsovård PB 516, 65101 Vasa Besöksadress: Storalånggatan 35, 65100 Vasa
5. Ändamål och grund för behandling av personuppgifter	<p>Ordnande och förverkligande av undersökning och vård av patienter inom öppenvården, hantering av vissa vårduppgifter, beställande av laboratorieundersökningar och handläggning av svaren, behandling av klient- och serviceavgifter samt insamling av prestationsuppgifter. Personuppgifterna används även för att ge elektroniska recept och för vård av patienten.</p> <p>Statistikföring och utveckling av den personuppgiftsansvariges egen verksamhet.</p> <p><b>Grund för upprätthållande av register:</b> I lagen stiftad skyldighet, klient-/patientförhållande.</p> <p><b>Vid Vasa Regionala Företagshälsovårds patient- och kundregister innehåller följande typer av delregister:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- företagshälsovårdens journalhandlingar</li><li>- arkiv över arbetsplatsbesök</li><li>- arbetsgivarregister</li><li>- sjömanshälsostation<ul style="list-style-type: none"><li>- sjömanshälsovård</li><li>- arkiv med patientuppgifter</li></ul></li><li>- röntgenarkiv</li><li>- register över inspektionsprotokoll gällande privata inrättningar som erbjuder medicinsk service</li></ul>	

	<p><b>Den huvudsakliga lagstiftning som styr verksamheten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lagen om företagshälsovård jämte förordning</li> <li>- Lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992)</li> <li>- Folkhälsolagen (66/1972) jämte förordning</li> <li>- Lagen om specialiserad sjukvård (1062/1989)</li> <li>- Förordningen om medicinsk rehabilitering (1015/1991)</li> <li>- Lagen om skada, ådragen i militärtjänst (404/1948)</li> <li>- Lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)</li> <li>- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)</li> <li>- Lagen om elektronisk kommunikation (13/2003)</li> <li>- Arbetarskyddslagen (738/2002)</li> <li>- Strålskyddslagen (592/1991) jämte ändringar</li> <li>- Lagen om smittsamma sjukdomar (583/1986) jämte ändringar</li> <li>- STUK:s bestämmelser</li> </ul>
<p><b>6. Datainnehåll i registret</b></p>	<p><b>Specificerings- och kontaktuppgifter till patienten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- namn, personbeteckning, adress, telefonnummer</li> <li>- vid behov yrke, kontaktperson/närstående, husläkare, egenskötare</li> </ul> <p><b>Patientens tidsboknings- och besöksuppgifter</b></p> <p><b>Arbetsgivarens individualiserings- och kontaktuppgifter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- namn, FO-nummer, adress, telefonnummer, försäkringsbolag</li> <li>- personalförteckning med yrkesbeteckningar</li> </ul> <p><b>Vårduppgifter och de uppgifter som behövs för medicinering</b>, bl.a. läkemedlets namn, dosering, styrka.</p> <p><b>Patientfaktureringsuppgifter</b></p> <p><b>Undersökningsuppgifter</b></p> <p><b>Offentligheten på uppgifterna och sekretess</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uppgifterna skall hemlighållas och personalen har tystnadsplikt (Offentlighetslagen 24 § 1 mom. 25 punkten, Lagen om patientens ställning och rättigheter 13 §)</li> </ul> <p>Uppgifterna kombineras inte med andra register.</p>
<p><b>7. Regelmässiga källor som används för registret</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Befolkningsdatasystemet. Ifall klienten har s.k. spärrmarkering, dvs. magistratens order om att klientens kontaktuppgifter inte får överlåtas åt andra än myndigheterna, begäras uppgifterna direkt från magistraten.</li> <li>• Uppgifter som fås från klienten eller dennes vårdnadshavare eller anhöriga.</li> <li>• Med klientens samtycke från andra aktörer inom social- och hälsovården.</li> <li>• De uppgifter som bildats för personalen i samband med undersökningar och vård.</li> <li>• Uppgifter som erhålls av arbetsgivaren och från arbetsplatsen.</li> <li>• De myndigheter och andra offentliga personer, anstalter, gemenskaper och privata yrkesutövande personer som fastställs i lagen om patientens ställning och rättigheter 13§</li> <li>• FPA</li> <li>• Valvira (Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården)</li> </ul> <p>Om skaffande av uppgifter från utomstående parter görs en anteckning i handlingen.</p>

<p><b>8. Regelmässig överlåtelse av uppgifter och översändning av uppgifter utanför EU eller EES</b></p>	<p><b>Uppgifterna i registret är sekretessbelagda enligt följande lagar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § (621/1999)</li> <li>• EU allmän dataskyddsförordning artikeln 9 (679/2016)</li> <li>• Lagen om patientens ställning och rättigheter 13 § (785/1992)</li> </ul> <p><b>Uppgifter från registret kan överlåtas:</b></p> <p>Med klientens <i>uttryckliga samtycke</i>, som är frivilligt, informativt, individualiserat och skriftligt. Klienten kan när som helst återkalla ett givet samtycke.</p> <p><i>Utan klientens samtycke:</i> enligt lagen om patientens ställning och rättigheter 13 § (785/1992), eller under stöd av speciallagstiftningen.</p> <p>Uppgifterna överläts för statistikförings- och undersökningsändamål till i lagen stiftade nationella personuppgiftsansvariga inom social- och hälsovården t.ex.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• THL (Institutet för hälsa och välfärd)</li> <li>• Fimea (Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet)</li> <li>• Fpa:s Kanta-tjänster</li> <li>• Uppgifter som på basen av lagen om företagshälsovård 1383/2001 18 § utlämnas till <ul style="list-style-type: none"> <li>- arbetsgivaren</li> <li>- arbetarskyddsmyndighet</li> <li>- arbetarskyddsfullmäktig</li> <li>- arbetarskyddschef</li> <li>- arbetarskyddskommitté</li> <li>- företagshälsovårdsserviceproducent</li> </ul> </li> <li>• Register över yrkessjukdomar</li> <li>• Uppgifter till arbetsgivaren som behövs för anmälan till ASA- filen (ämnen som förorsakar yrkesrelaterad cancersjukdom)</li> <li>• Anmälan om arbetsrelaterad sjukdom/yrkessjukdom till arbetarskyddsdistrikt</li> </ul> <p>Uppgifter som skall hemlighållas överläts enbart enligt en specifik begäran om insyn till berättigade myndigheter eller för undersöknings- och statistikföringsändamål enligt den ikraftvarande lagstiftningen.</p> <p>Uppgifterna kombineras inte med andra register.</p> <p>I regel överläts uppgifter inte till områden utanför EU eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).</p> <p>Personuppgifter kan med klientens samtycke även överlåtas till ett land utanför Europeiska Unionen genom att beakta sekretessbestämmelserna, ifall det i ifrågavarande land kan garanteras ett tillräckligt högt dataskydd enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679 artiklarna 44-46.</p> <p>Om överlåtande av uppgifter till utomstående görs anteckningar i handlingarna.</p>
<p><b>9. System för upprätthållande av register samt principer för skydd</b></p>	<p><b>Elektroniskt material</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acute Työterveys –patientdatasystemet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uppgifter lagrade på ADB (principer för användningsrättigheter till registret och övervakning av användningen samt fysiskt skydd av anordningarna)</li> <li>- Användningen av dataprogrammet baserar sig på identifiering av användaren med hjälp av användarnamn och lösenord. Behandlingen av personuppgifter och tillträde till dem förutsätter inloggning med Vasa Regionala Företagshälsovårds användarnamn från Vasa Regionala Företagshälsovårds verksamhetsställe.</li> <li>- Det med användarrättigheter skyddade tillträdet är begränsat enligt lag och anbart till de personer, som för sitt arbetes skull bör känna till eller ha tillträde till personuppgifterna för att utföra de uppgifter som Vasa Regionala Före-</li> </ul> </li> </ul>

	<p>tagshälsovårds förutsätter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmet och registret finns i en för ändamålet byggd servercentral, som är försedd med sakenlig passerkontroll, larmsystem och säkerhetskopiering. Nätförbindelsen mellan Vasa Regionala Företagshälsovårdens verksamhetsställe/ställen och servercentralen är krypterad i enlighet med bestämmelserna.</li> <li>- Vasa Regionala Företagshälsovårdens användares arbetsstationer är belägna i Vasa stads datanät. Datanätet är logiskt uppdelat i områden genom användning av VLAN-teknik och därigenom tilldelas arbetsstationerna i de olika områdena specifika IP-adresser. Tillgången till patientdatabassystemet begränsas i en brandmur som administreras av Vasa stads IT-avdelning på basen av IP-adressen i användarens arbetsstation. Då användaren tar kontakt med patientdatabassystemet, förs en NAT som ändrar adressen till en specifik officiell IP-adress. Detta ger Acute möjligheten att begränsa tillgången patientdatabassystemet till en specifik officiell IP-adress som administreras av Vasa stad.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pegasos (vårddatasystem inom hälsovården och uppgifter i anslutning till vård)</li> <li>• laboratorieresultatdatabas (administration av laboratorieresultat samt klient- och laboratorieresultatsuppgifter)</li> <li>• X-Archive (uppgifter från tiden för Kyrönmaan kuntayhtymä och Finstar)</li> <li>• Abilita (tidigare uppgifter från Korsholms företagshälsovård)</li> <li>• Röntgenavdelningens CR-arbetsstationers register</li> <li>• Web1000-rtg-databaser</li> <li>• Medikro Spirometrisystem, hörelsetestsystem USB330 PC-baserade audiometer</li> <li>• Ergo Pro-uppgiftsregister för konditionstestning</li> <li>• PhysioTools-klientregister</li> </ul> <p>Den datatekniska apparaturen finns i skyddade och övervakade utrymmen.</p> <p>Användarrättigheterna att använda klientdatasystemen och filerna baserar sig på personlig användarrättighet och användningen av dessa övervakas. Användarrättigheterna beviljas uppgiftsspecifikt.</p> <p>För företagshälsovårdsverksamhetens del har endast företagshälsovårdens personal användningsrätt till uppgifterna</p> <p>Alla anställda undertecknar en dataskydds- och informationsskyddsförbindelse i samband med arbetsavtalet.</p> <p>Varje person som använder registeruppgifterna förutsätts förbinda sig till social- och hälsosektorns regler och god informationsbehandlingspraxis enligt sektorns dataskyddspolitiska bilaga.</p> <p><b>Manuellt material</b> Handlingarna förvaras i låsta utrymmen och användningen av dessa övervakas.</p> <p><b>Principerna för skyddande av uppgifter/data:</b></p> <p>Klientuppgifterna har fastställts vara sekretessbelagda och klientdata får inte överlåtas åt utomstående. Skyddsskyldigheten för klientdata berör klientdata i såväl elektronisk som pappersform.</p>
<p><b>10. Förvaring, arkivering och förstörande av data</b></p>	<p>Förvaring, arkivering, förstörande och annan behandling av data styrs av en arkiveringsplan och instruktioner om datasekretess samt Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009).</p>

<p><b>11. Registrerades rättigheter</b></p>	<p><b>1. Rätten till insyn, allmän dataskyddsförordning artikel 15:</b>  Var och en har rätt att få veta vilka uppgifter om honom som har registrerats i ett personregister eller att registret inte innehåller uppgifter om honom.</p> <p>Innehåll i rätten att granska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klienten har rätt att granska det data som berör klienten själv.</li> <li>- Rätten till granskning kan förnekas enbart i undantagstillstånd, t.ex. ifall givande av data förutsätter klientens hälsa för allvarlig fara eller fara uppstår för en annan målsman/förälder eller ett barn.</li> <li>- Utomstående har ingen granskningsrätt, trots att det kan finnas data som lagrats om denne i de uppgifter som berör klienten.</li> <li>- De avgifter som debiteras för handlingarna baserar sig på beslut från Vasa stadsstyrelse.</li> </ul> <p><b>2. Rättelse av uppgifter, allmän dataskyddsförordnings artikel 16:</b>  Den registeransvarige skall utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, radera eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.</p> <p>Om korrigerings av patientdata beslutar specialläkare i företagshälsovården.</p> <p><b>Förverkligande och organisering:</b></p> <p><i>Begäran om granskning</i> görs genom personligt besök eller genom en på egen hand undertecknad blankett "Begäran om granskning av patientregisterdata".</p> <p><i>Begäran om korrigerings av data</i> görs skriftligt på blanketten "Rättelseyrkande till registerinformation" eller genom en fritt formulerad begäran, som innehåller de uppgifter som behövs. I sin begäran specificerar och motiverar klienten noggrant vilket data som ska ändras och på vilket sätt korrigeringen ska göras. Klientens/patientens identitet säkerställs och vid behov kontrolleras den.</p> <p>Begäran levereras personligen till adressen Vasa Regionala Företagshälsovård, Storalånggatan 35, 65100 Vasa eller riktas till egen läkare eller hälsovårdsskötare och sänds till adressen Vasa Regionala Företagshälsovård, PB 516, 65101 Vasa.</p> <p>Blanketterna för begäran om insyn/rättelse av uppgifter finns hos de personer som sköter om ifrågasvarande ärenden eller på internetssidorna <a href="https://www.vaasanaluetyoterveys.fi/sv">https://www.vaasanaluetyoterveys.fi/sv</a></p> <p><b>3. Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (77 artikeln)</b></p> <p>Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades yrkande på rättelse av en uppgift, skall han ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget skall också nämnas skälen till att yrkandet inte har godkänts.</p> <p>Den registrerade kan föra saken till dataombudsmannen för behandling.</p> <p>Dataombudsmannen kan ge personuppgiftsansvarige en order om korrigerings av data.</p> <p>Adressen till Dataombudsmannens byrå är:  PB 800, 00521 Helsingfors  (<a href="http://www.tietosuoja.fi/">http://www.tietosuoja.fi/</a>)</p> <p><b>4. Rätten att radera data (17 artikeln)</b></p> <p>Rätten att radera data tillämpas inte i register som är lagstiftade.</p> <p><b>5. Rätten att överföra data från systemet till annat (20 artikeln)</b></p>
---	--

	<p>Den registrerade har rätt att överföra sina persondata från ett system till annat, under förutsättning att behandlingen baserar sig på samtycke eller avtal och att det utförs automatiskt. Den registrerade har även rätt att få personuppgifterna överförda direkt från en personuppgiftsansvarig till en annan, om det är tekniskt möjligt.</p> <p><b>Rätten att överföra data från ett system till annat tillämpas inte i lagstadgade register.</b></p>
<b>12. Informering av den registrerade</b>	<p>Den registrerade bör informera om registerföringen och om dennes rätt till registerdatat. Denna redogörelse över dataskydd har uppgjorts för att informera den registrerade.</p> <p>Informering sker muntligt i kundbetjäningssituationer. Information om informationsöverlåtande antecknas i systemet. Redogörelse över dataskydd har registrerats på Vasa Regionala Företags- hälsovårdens websidor <a href="https://www.vaasanaluetyoterveys.fi/sv">https://www.vaasanaluetyoterveys.fi/sv</a> och finns till påseende på anslagstavlor i kundbetjäningssituationerna där systemet används.</p>